



REGIONE BASILICATA

CHECK LIST PROCEDURALE A SUPPORTO DELL'OPERATORE ODF ABILITATO ALLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI "RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI E DI INDIVIDUALIZZAZIONE DEI PERCORSI" IN AMBITO DI PERCORSI FORMATIVI REGOLAMENTATI

	Descrizione fase del processo di Riconoscimento dei crediti formativi e di individualizzazione dei percorsi	Tempi	Documenti	A cura di	Note
1	<i>Sviluppo progettazione formativa coerente con il riconoscimento dei crediti formativi</i>	In qualsiasi momento dell'anno	Progetto formativo	Responsabile della progettazione	
2	<i>Informazione, accoglienza, orientamento al possibile riconoscimento di crediti</i>	Contestualmente alla pubblicizzazione del progetto formativo approvato/autorizzato	<input type="checkbox"/> Brochure informativa per gli individui interessati <input type="checkbox"/> Scheda dei crediti richiedibili (su format-tipo predisposto dalla Regione – Allegato 3bis)	Operatore OdF abilitato all'esercizio della funzione di riconoscimento dei crediti formativi e di individualizzazione dei percorsi Personale addetto alle informazioni a conoscenza del processo di riconoscimento dei crediti	<p>In questa fase si tratta di rendere nota ai potenziali partecipanti, in sede di avviso pubblico per il reclutamento e la selezione dei partecipanti, l'opportunità di usufruire di crediti formativi nelle forme e nelle modalità all'uopo previste.</p> <p><u>La Brochure informativa per individui interessati deve essere comprensiva di:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ il significato dei crediti in termini di diritto individuale di accesso all'apprendimento;✓ l'articolazione e le modalità di conduzione del procedimento di riconoscimento;✓ la natura degli impegni assunti dall'individuo cui i crediti sono riconosciuti, anche rispetto alla personalizzazione del percorso;✓ i servizi garantiti dal soggetto attuatore, in conformità a quanto disposto dalla Linea guida crediti.✓ orari accoglienza personale addetto alle informazioni a conoscenza del processo di riconoscimento dei crediti <p>Nella Scheda dei crediti richiedibili vanno indicati in modo analitico i singoli</p>



REGIONE BASILICATA

	Descrizione fase del processo di Riconoscimento dei crediti formativi e di individualizzazione dei percorsi	Tempi	Documenti	A cura di	Note
					segmenti/unità/moduli per i quali i crediti di frequenza, sono ammessi, <u>sulla base dell'articolazione del progetto e dei vincoli posti dalla normativa di riferimento</u>
3	<i>Presentazione della Richiesta di riconoscimento crediti - da parte dell'individuo - in ambito di percorsi formativi regolamentati</i>	Entro il termine di iscrizione all'attività formativa	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Richiesta di riconoscimento crediti, conforme al format-tipo predisposto dalla Regione - "allegato 4.bis." - datata e sottoscritta in originale dal richiedente.<input type="checkbox"/> Allegati obbligatori alla richiesta di riconoscimento.<input type="checkbox"/> Patto di servizio, sottoscritto in originale (su format-tipo predisposto dalla Regione – Allegato 5).<input type="checkbox"/> Ricevuta di consegna da rilasciare al richiedente	Individuo interessato al riconoscimento dei crediti supportato dall'Operatore OdF abilitato	<p>Nel caso in cui il richiedente sia minorenne, la richiesta e le clausole di responsabilità devono essere sottoscritte anche da un genitore o da chi ne fa le veci.</p> <p><u>Allegati obbligatori alla richiesta di riconoscimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ copia di documento di identità in corso di validità;✓ curriculum vitae in formato Europass aggiornato alla data del...✓ patto di servizio, sottoscritto in originale✓ copia non autenticata dell'attestazione comprovante il possesso del titolo/della qualificazione dichiarata, portata in evidenza per il riconoscimento del credito formativo di frequenza e/o✓ altre evidenze anche richieste da normativa di riferimento portate quali referenze per il riconoscimento del credito formativo di frequenza <p><u>Non è in ogni caso possibile richiedere il riconoscimento di crediti una volta avviato il percorso formativo.</u></p>



REGIONE BASILICATA

	Descrizione fase del processo di Riconoscimento dei crediti formativi e di individualizzazione dei percorsi	Tempi	Documenti	A cura di	Note
4	<i>Invio della Richiesta di autorizzazione, all'Ufficio Regionale competente, ad avviare la procedura di riconoscimento di crediti formativi, da parte dell'OdF, in ambito di percorsi formativi regolamentati relativi a Qualificazioni, anche abilitanti, per l'esercizio di determinate professioni, attività o ruoli ai sensi della normativa vigente"</i>	Almeno 15 giorni prima dell'avvio del corso	<input type="checkbox"/> Richiesta di riconoscimento crediti, conforme al format-tipo predisposto dalla Regione - Allegato 6.. e allegati obbligatori - datata e sottoscritta in originale dal legale rappresentate dell'OdF da inoltrare all'Ufficio regionale competente, tramite PEC	Operatore OdF abilitato – Legale rappresentante OdF	IMPORTANTE: L'inoltro di tale richiesta all'Ufficio Regionale competente è necessario a fini di garanzia del rispetto delle norme. Infatti, le modalità e la possibilità di riconoscimento crediti per queste tipologie di qualificazioni sono disciplinate da norme comunitarie, nazionali e regionali (es.: D.Lgs. n. n. 206/2007, come modificato dal D.Lgs. n. 15/2016, di attuazione della direttiva 2013/55/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, recante modifica della direttiva 2005/36/CE, relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali e del regolamento (UE) n. 1024/2012) Allegati obbligatori alla Richiesta di autorizzazione ad avviare la procedura di riconoscimento di crediti formativi in ambito di percorsi formativi regolamentati (relativi a Qualificazioni, anche abilitanti, per l'esercizio di determinate professioni, attività o ruoli ai sensi della normativa vigente): ✓ Richiesta di riconoscimento redatta dal soggetto richiedente comprensiva a sua volta degli allegati obbligatori (con particolare attenzione alle evidenze)
5	<i>Formulazione di parere circa l'accogliibilità della richiesta da parte dell'Ufficio Regionale competente e autorizzazione o meno a procedere</i>		Parere trasmesso via PEC	Ufficio regionale competente	



REGIONE BASILICATA

	Descrizione fase	Tempi	Documenti	A cura di	Note
6	<i>Istituzione del Dossier individuale di riconoscimento dei crediti</i>	All'atto della richiesta di riconoscimento	<input type="checkbox"/> Dossier individuale di riconoscimento dei crediti (<i>apertura</i>)	Operatore OdF abilitato all'esercizio della funzione di riconoscimento dei crediti formativi	<p>In questa prima fase, nel Dossier di riconoscimento confluisce la richiesta di riconoscimento dei crediti, debitamente sottoscritta, accompagnata da tutta la documentazione sopra richiamata.</p> <p><u>Successivamente, entro il termine del processo di riconoscimento</u>, il Dossier sarà arricchito da:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ il documento di identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti ;✓ il verbale di valutazione degli apprendimenti con gli esiti delle eventuali prove valutative;✓ la proposta di riconoscimento dei crediti, accompagnata dal progetto formativo individualizzato, accettata e sottoscritta dal richiedente e controfirmata dall'Organismo di Formazione;✓ il registro individuale tracciante le attività svolte in presenza dall'operatore abilitato al riconoscimento dei crediti, anche ai fini del riconoscimento dell'eventuale valore della prestazione.



REGIONE BASILICATA

	Descrizione fase	Tempi	Documenti	A cura di	Note
7	<i>Convocazione dell'individuo richiedente credito per l'identificazione e la messa in trasparenza degli apprendimenti maturati</i>	Per i crediti di frequenza: successivamente a eventuali prove selettive dei richiedenti ritenuti idonei alla frequenza dell'attività formativa	<input type="checkbox"/> Comunicazione mediante e-mail o attraverso contatto telefonico	Operatore OdF	
8	<i>Compilazione del registro delle attività</i>	Contestualmente alla realizzazione del primo colloquio e degli eventuali colloqui successivi	<input type="checkbox"/> Registro delle attività (su format-tipo predisposto dalla Regione Allegato 9)	Operatore OdF abilitato	
9	<i>Identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti/1</i> <i>Individuazione: Ricostruzione delle esperienze anche attraverso la raccolta delle evidenze</i>	Per i crediti di frequenza: successivamente a eventuali prove selettive dei richiedenti ritenuti idonei alla frequenza dell'attività formativa	<input type="checkbox"/> <u>Documento di trasparenza - prima parte sezione A, B, C1</u> (su format-tipo predisposto dalla Regione Allegato 7)	Operatore OdF abilitato a supporto del richiedente	Ogni esperienza va caratterizzata, sulla base del format tipo di documento di trasparenza [prima parte] in termini di: <i>i)</i> coordinate utili alla sua referenziazione; <i>ii)</i> evidenze disponibili; <i>iii)</i> crediti associabili.



REGIONE BASILICATA

	Descrizione fase	Tempi	Documenti	A cura di	Note
10	<i>Identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti/2</i> <i>Messa in trasparenza degli apprendimenti</i> <i>Compilazione del "Documento di trasparenza", sua archiviazione, nel dossier</i>	Successivamente alla Identificazione, generalmente nella stessa sessione	<input type="checkbox"/> Matrice di cui alla <u>seconda parte del relativo documento di trasparenza</u> , data dall'intersezione delle esperienze (righe) con i relativi moduli/unità formative, per cui è richiesto il credito.	Operatore OdF abilitato a supporto del richiedente	Per ogni cella all'intersezione fra singola esperienza (riga) e singolo credito richiesto (colonna), fornire una descrizione chiara delle caratteristiche ritenute significative ai fini del riconoscimento del credito.
11	<i>Valutazione</i>	Successivamente alla fase di individuazione e messa in trasparenza	<input type="checkbox"/> Verbali, su format-tipo predisposto dalla Regione - Allegato 10 , della Commissione di Valutazione (<i>verbale conclusivo e scheda analitica di valutazione dei documenti - quali il documento trasparenza e le evidenze</i>)	Al minimo il solo operatore OdF abilitato <u>preferibilmente</u> coadiuvato dal responsabile dell'attività formativa e/o esperti di dominio (p.e. docenti)	La valutazione è effettuata sulla base dell'esame delle carte in possesso della commissione (Documento trasparenza e <u>evidenze</u>). Il verbale è da compilare nelle parti A e C
12	<i>Definizione della proposta di riconoscimento dei crediti e redazione del progetto formativo individualizzato</i>	Successivamente alla valutazione	<input type="checkbox"/> Proposta scritta di riconoscimento e/o dalle motivazioni relative ai crediti richiesti ma non riconosciuti. (su format-tipo predisposto dalla Regione – Allegato 11), <input type="checkbox"/> Redazione del progetto formativo individualizzato (Allegato 12.bis – che verrà successivamente firmato dal richiedente credito)	Al minimo il solo operatore OdF abilitato eventualmente coadiuvato dal responsabile dell'attività formativa	



REGIONE BASILICATA

	Descrizione fase	Tempi	Documenti	A cura di	Note
13	<i>Condivisione della proposta con il richiedente</i>	Dopo la redazione della proposta di riconoscimento e del progetto formativo individualizzato	<input type="checkbox"/> Convocazione del richiedente (<i>mediante e-mail o attraverso contatto telefonico</i>) <input type="checkbox"/> Proposta e Progetto formativo individualizzato sottoscritti, su Documento di Restituzione dei crediti riconosciuti e allegato Progetto (format-tipo predisposto dalla Regione Allegati 12 e 12bis) (<i>accettata o rifiutata con motivazioni</i>)	Operatore Odf e richiedente credito	
14	<i>Trasmissione all'Ufficio regionale competente della documentazione relativa agli esiti della procedura di riconoscimento di crediti richiesti in ambito di percorsi formativi regolamentati relativi a Qualificazioni, anche abilitanti, per l'esercizio di determinate professioni, attività o ruoli ai sensi della normativa vigente</i>	Almeno 2 giorni prima dell'avvio del corso	<input type="checkbox"/> Documento di trasmissione conforme al format-tipo predisposto dalla Regione - (allegato 16) – datato e sottoscritto dall'operatore abilitato OdF e dal legale rappresentante corredato degli allegati obbligatori (da trasmettere in pdf)	Operatore OdF abilitato – Legale rappresentante OdF	Allegati obbligatori da inviare in pdf insieme alla documento di trasmissione : ✓ Documenti contenuti nel Dossier individuale di riconoscimento dei crediti (ad esclusione della richiesta di riconoscimento e del patto di servizio già inoltrati in allegato alla <i>Richiesta di autorizzazione ad avviare la procedura di riconoscimento di crediti formativi in ambito di percorsi formativi regolamentati</i>). Nello specifico: ✓ Documento di individuazione e messa in trasparenza degli apprendimenti (allegato 7) ✓ Registro delle attività (allegato 9) ✓ Verbale della Commissione di Valutazione (allegato 10) ✓ Scheda di proposta di riconoscimento dei crediti (allegato 11)



REGIONE BASILICATA

					✓ Documento di Restituzione dei crediti riconosciuti, in esito al processo di valutazione, comprensivo della redazione dell'eventuale progetto formativo individualizzato (allegati 12 e 12bis)
15	<i>Preso visione degli esiti della procedura di riconoscimento dei crediti in ambito di percorso formativo regolamentato e autorizzazione all'esercizio dei crediti formativi (o non autorizzazione)</i>		Autorizzazione/o non autorizzazione all'esercizio del credito formativo trasmessa via PEC	Ufficio regionale competente	