



DELIBERAZIONE N° 625

SEDUTA DEL 7 MAG. 2012

Dipartimento Formazione, Lavoro,
Cultura e Sport
74AF - Ufficio Prog. Strat. ed A.T.
DIPARTIMENTO

OGGETTO Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 33. DGR 243 del 23 febbraio 2011, "Documento metodologico per la costruzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali, degli standard di processo per il riconoscimento, la valutazione e la certificazione delle competenze e degli standard per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi". Istituzione del "Repertorio regionale delle attestazioni - Standard minimi"

Relatore **ASSESSORE DIPTO FORMAZIONE,
LAVORO, CULTURA E SPORT**

La Giunta, riunitasi il giorno 7 MAG. 2012 alle ore 14,40 nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1. Vito DE FILIPPO	Presidente	X	
2. Agatino Lino MANCUSI	Vice Presidente	X	
3. Attilio MARTORANO	Componente	X	
4. Rosa MASTROSIMONE	Componente	X	
5. Vilma MAZZOCCO	Componente	X	
6. Maurizio Marcello PITTELLA	Componente	X	
7. Vincenzo Edoardo VITI	Componente	X	

Segretario: dr. Arturo AGOSTINO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto,
secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° _____ pagine compreso il frontespizio
e di N° _____ allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° _____ UPB _____ Cap. _____ per € _____

Assunto impegno contabile N° _____ UPB _____ Cap. _____

Esercizio _____ per € _____

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione integrale per estratto

La Giunta Regionale

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la L.R. 2 marzo 1996, n. 12, concernente la "Riforma dell'organizzazione regionale", e s.m.i.;
- VISTA** la D.G.R. n. 11 del 13 gennaio 1998, con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
- VISTE** le DD.GG.RR. n. 1148 del 23 maggio 2005 e n. 1380 del 5 luglio 2005, relative alla denominazione e alla configurazione dei Dipartimenti Regionali;
- VISTA** la D.G.R. n. 2017 del 5 ottobre 2005, con la quale sono state individuate le strutture dirigenziali e sono state stabilite le declaratorie dei compiti alle medesime assegnate, e s.m.i.;
- VISTA** la D.G.R. n. 637 del 3 maggio 2006, concernente la disciplina dell'iter procedurale delle proposte deliberative della Giunta Regionale;
- VISTA** la D.G.R. n. 1563 dell'11 settembre 2009, concernente la riorganizzazione del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport e la graduazione degli Uffici;
- VISTA** la Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2241/2004/CE del 15 dicembre 2004, relativa ad un quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze, denominato "Europass", finalizzato ad agevolare, in tutta Europa, la mobilità ai fini dell'apprendimento permanente;
- VISTA** la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2006/962/CE del 18 dicembre 2006, relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- VISTA** la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2008/C111/01 del 23 aprile 2008, sulla costituzione del "Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente";
- VISTA** la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2009/C155/02 del 18 giugno 2009, sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET);
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1978, n. 845, "Legge quadro in materia di Formazione Professionale";
- VISTA** la Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 33, "Riordino del sistema formativo integrato", e s.m.i., che ha, tra le finalità, la promozione della crescita del livello di istruzione e di formazione di tutti i cittadini, dello sviluppo costante delle loro competenze professionali, del loro successo formativo, dell'esercizio del diritto al lavoro e ad un lavoro qualificato;

RILEVATO

che tali obiettivi presuppongono l'attuazione dell'integrazione delle politiche e dei sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro per rendere la programmazione dell'offerta formativa sempre più rispondente alle richieste del mercato, per garantire la spendibilità degli apprendimenti acquisiti, in linea con gli orientamenti europei in materia di apprendimento permanente, e per costituire un riferimento comune e uno snodo tra il sistema formativo e il sistema lavoro;

VISTI

in particolare, gli artt. 27, 30 e 32 della sopra citata L.R. 33/2003 che pongono in capo alla Giunta Regionale la definizione degli standard dei servizi delle attività di orientamento, istruzione, formazione professionale e dell'impiego;

VISTA

la D.G.R. n. 243 del 23 febbraio 2011 e s.m.i., con la quale è stato approvato il "Documento metodologico per la costruzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali, degli standard di processo per il riconoscimento, la valutazione e la certificazione delle competenze e degli standard per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi";

VISTA

la D.G.R. n. 1625 dell'8 novembre 2011, con la quale è stato istituito il "Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata";

PRESO ATTO

che l'Allegato 1 al "Documento metodologico", di cui alla sopra citata D.G.R. n. 243/2011, prevede la costituzione di un catalogo degli attestati conseguibili al termine delle diverse tipologie di percorso, in quanto parte del complessivo sistema regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione delle competenze, del quale costituisce l'insieme coerente delle modalità e dei format-tipo di rappresentazione degli apprendimenti individuali, formali, non formali e informali;

RITENUTO

di dover istituire il "Repertorio regionale delle attestazioni - Standard minimi" che, in allegato alla presente Deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegati A, A1, A2, A3, A4, A5 e A6), in coerenza con i nuovi sviluppi, a livello comunitario, nazionale e regionale, in tema di istruzione, formazione e lavoro, al fine di:

- promuovere e tutelare i diritti individuali di accesso e valorizzazione degli apprendimenti maturati nel corso della vita, attraverso la loro rappresentazione veritiera e leggibile da parte di tutti i soggetti ad essa interessati;
- migliorare i processi di incontro fra domanda ed offerta di lavoro, all'interno dei servizi per l'impiego come - più in generale - nei funzionamenti del mercato del lavoro;
- affermare i principi di trasparenza, definiti a livello europeo e nazionale, con particolare attenzione a garantire la riconoscibilità e la spendibilità delle attestazioni nei sistemi educativi, formativi e nel mercato del lavoro;

RITENUTO di dover abrogare tutte le disposizioni in materia in contrasto con la presente Deliberazione;

RITENUTO infine, di demandare all'Ufficio Progettazione Strategica ed Assistenza Tecnica del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport, di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione della presente Deliberazione;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Regione Basilicata;

su proposta dell'Assessore alla Formazione, Lavoro, Cultura e Sport,

a unanimità di voti, espressi nei termini di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, di

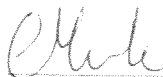
1. istituire il "Repertorio regionale delle attestazioni - Standard minimi" che, in allegato alla presente Deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegati A, A1, A2, A3, A4, A5 e A6);
2. demandare all'Ufficio Progettazione Strategica ed Assistenza Tecnica del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport, di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione della presente Deliberazione;
3. abrogare la D.G.R. n. 1380 del 25 settembre 2006, poiché in contrasto con le disposizioni della presente Deliberazione;
4. trasmettere la presente Deliberazione alla IV Commissione Consiliare, competente in materia, ai sensi dell'art. 27, comma 1, della L.R. 11 dicembre 2003, n. 33;
5. disporre la pubblicazione integrale della presente Deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

L'ISTRUTTORE



(Dott. Marco Albanese)

IL RESPONSABILE P.O.



(Dott.ssa Caterina Mente)

IL DIRIGENTE AD INTERIM



(Dott.ssa Vincenza Buccino)

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO FORMAZIONE, LAVORO, CULTURA E SPORT

Repertorio regionale delle attestazioni - Standard minimi -

Art. 1 **Finalità e principi**

1. Il sistema delle attestazioni degli apprendimenti è parte del complessivo sistema regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione delle competenze, del quale costituisce l'insieme coerente delle modalità e dei format-tipo di rappresentazione degli apprendimenti individuali, formali, non formali e informali.
2. Il sistema delle attestazioni è una risorsa della politica regionale rivolta a promuovere e tutelare i diritti individuali di accesso e valorizzazione degli apprendimenti maturati nel corso della vita, attraverso la loro rappresentazione veritiera e leggibile da parte di tutti i soggetti ad essa interessati.
3. Il sistema delle attestazioni è rivolto al miglioramento dei processi di incontro fra domanda ed offerta di lavoro, all'interno dei servizi per l'impiego come – più in generale – nei funzionamenti del mercato del lavoro.
4. Il sistema delle attestazioni adotta i principi di trasparenza, definiti a livello europeo e nazionale, con particolare attenzione a garantire la riconoscibilità e la spendibilità delle attestazioni nei sistemi educativi, formativi e nel mercato del lavoro.
5. I format-tipo di attestazioni vanno assunti quali standard informativi minimi, potendo essere oggetto di ulteriore specificazione da parte dei soggetti cui compete il loro esercizio, in coerenza con quanto disposto dal presente atto.
6. Il sistema delle attestazioni garantisce il rispetto del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 **Ambito applicativo**

1. Il sistema regionale delle attestazioni degli apprendimenti si applica con riferimento a tutte le attività, relative ad apprendimenti formali, non formali e informali, finanziate dalla Regione Basilicata e dalle Province di Potenza e Matera, o da esse riconosciute.
2. Nei provvedimenti istitutivi delle attività di cui al comma precedente sono indicate le attestazioni obbligatorie applicabili così come, ove del caso, le specificazioni e le eventuali deroghe alle disposizioni del presente atto.
3. Il sistema delle attestazioni concorre, nel rispetto e in attuazione dei principi sulla semplificazione amministrativa, all'esercizio dei procedimenti di riconoscimento dei crediti formativi e di certificazione delle competenze, così come definiti dai relativi provvedimenti istitutivi.

4. E' facoltà degli interessati, ove non già soggetti ad obbligo, di richiedere alla Regione di utilizzare volontariamente gli standard di attestazione, assumendosi gli obblighi di conformità a quanto disposto dalla relativa normativa. In assenza di specifica autorizzazione, è fatto divieto di uso da parte di terzi non soggetti ad obbligo delle attestazioni di cui al presente atto.

Art. 3

Repertorio regionale delle attestazioni

1. Il "Repertorio regionale delle attestazioni" è costituito dagli standard minimi dei format-tipo, e dalle relative modalità di rilascio e d'uso, in esito alle diverse tipologie di attività rilevanti in termini di apprendimento.
2. Fanno parte del Repertorio: *i)* l'attestato di frequenza semplice; *ii)* l'attestato di apprendimenti non formali e informali; *iii)* l'attestato di frequenza con profitto; *iv)* l'attestato di competenza; *v)* l'attestato di qualifica professionale; *vi)* l'attestato di specializzazione professionale.
3. A fronte di motivate esigenze, la Giunta Regionale provvede, con successivi atti, all'inserimento nel Repertorio di ulteriori fattispecie attestatorie, nel rispetto dei principi di cui al presente atto.

Art. 4

Attestato di frequenza semplice

1. L'attestato di frequenza semplice è rivolto a rappresentare le caratteristiche oggettive e soggettive di una attività formativa svolta da un individuo, in assenza di una valutazione pubblica degli apprendimenti maturati.
2. Il rilascio dell'attestato di frequenza semplice, conforme al format-tipo di cui all'allegato "A1", è obbligo del soggetto attuatore dell'attività.
3. E' altresì obbligo del soggetto attuatore garantire la tracciabilità del processo in esito a cui l'attestato è rilasciato, a fini di controllo di esistenza e conformità da parte della Pubblica Amministrazione, nonché a fini del rilascio all'individuo interessato di eventuale duplicato o attestazione equivalente.

Art. 5

Attestato di apprendimenti non formali e informali

1. L'attestato di apprendimenti non formali e informali è rivolto a rappresentare le caratteristiche oggettive e soggettive delle esperienze maturate da un individuo in contesti lavorativi, di volontariato e di vita personale, in assenza di una valutazione pubblica degli apprendimenti maturati.

2. Il rilascio dell'attestato di apprendimenti non formali e informali, conforme al format-tipo di cui all'allegato "A2" al presente atto, è obbligo del soggetto attuatore dell'attività, ove la stessa sia specificamente istituita o riconosciuta dalla Regione o dalle Province, secondo quanto indicato nel relativo procedimento.
3. E' altresì obbligo del soggetto attuatore garantire la tracciabilità del processo in esito a cui l'attestato è rilasciato, a fini di controllo di esistenza e conformità da parte della Pubblica Amministrazione, nonché a fini del rilascio all'individuo interessato di eventuale duplicato o attestazione equivalente.

Art. 6

Attestato di frequenza con profitto

1. L'attestato di frequenza con profitto è rivolto a rappresentare le caratteristiche oggettive e soggettive di una attività formativa svolta da un individuo, a seguito di valutazione pubblica degli apprendimenti maturati, in modo conforme alle norme pubbliche in materia di rilascio di attestato di qualifica.
2. L'attestato di frequenza con profitto, conforme al format-tipo di cui all'allegato "A3", è ordinariamente previsto per le attività formative non riferibili con certezza ad una qualifica, o in ogni caso ove il campo professionale di quest'ultima sia oggetto di normazione non perfezionata all'atto dell'istituzione dell'attività formativa medesima.
3. L'attestato di frequenza con profitto non è sostitutivo dell'attestato di qualifica, trovando valore esclusivamente all'interno del sistema formativo, e non verso il mercato del lavoro, ampiamente inteso.
4. L'attestato di frequenza con profitto è rilasciato dalla Regione, previo esperimento dell'esame pubblico richiamato al precedente comma 1. Ove l'evoluzione della normativa lo consenta, è facoltà della Regione procedere con semplice atto amministrativo, a richiesta dell'interessato, alla conversione dell'attestato di frequenza con profitto in attestato di qualifica.

Art. 7

Attestato di competenza

1. L'attestato di competenza, conforme al format-tipo di cui all'allegato "A4", è rivolto a rappresentare la conformità di un apprendimento individuale, formale o meno, rispetto ad una Unità di Competenza di cui al "Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata", a seguito di valutazione pubblica, svolta sulla base di uno specifico standard di certificazione.

2. La responsabilità del rilascio dell'attestato di competenza è della Regione, che garantisce il rispetto dei requisiti di tracciabilità del procedimento e conservazione, anche digitale, dei suoi esiti.

Art. 8

Attestato di qualifica professionale

1. L'attestato di qualifica professionale è l'attestazione valutativa pubblica rilasciata, a seguito di frequenza di percorso formativo, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia di esame di qualifica, in conformità al relativo format-tipo di cui all'allegato "A5".
2. L'attestato di qualifica professionale di cui al comma 1 è altresì rilasciato per capitalizzazione delle singole Unità di Competenza certificate costituenti il profilo professionale di riferimento di cui al "Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata". La Giunta regionale definisce, con specifico atto, le modalità di valutazione e rilascio.
3. La responsabilità del rilascio dell'attestato di qualifica professionale è della Regione che garantisce il rispetto dei requisiti di tracciabilità del procedimento e conservazione, anche digitale, dei suoi esiti.
4. E' facoltà della Regione provvedere allo sviluppo, anche a titolo specifico o sperimentale, di modalità integrative di rappresentazione analitica, per Unità di Competenza, dei contenuti professionali dell'attestato di qualifica rilasciato.

Art. 9

Attestato di specializzazione professionale

1. L'attestato di specializzazione professionale, conforme al format-tipo di cui all'allegato "A6", è l'attestazione valutativa pubblica di natura sintetica indicante il possesso di una o più Unità di Competenza logicamente coordinate ad una qualifica, con riferimento al "Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata". La Giunta regionale definisce, con specifico, atto le modalità di valutazione e rilascio.
2. La responsabilità del rilascio dell'attestato di specializzazione professionale è della Regione, che garantisce il rispetto dei requisiti di tracciabilità del procedimento e conservazione, anche digitale, dei suoi esiti.

Art. 10

Raccordo con il libretto formativo del cittadino

1. Nel rispetto della semplificazione amministrativa, le attestazioni previste dal sistema regionale degli standard ed i relativi procedimenti di rilascio sono coordinati con il processo di rilascio ed aggiornamento del libretto formativo del cittadino.
2. La Regione adotta e promuove modalità di rilascio e gestione delle attestazioni coerenti con lo sviluppo digitale della Pubblica Amministrazione e la semplificazione dell'accesso da parte dei cittadini.

Art. 11

Compilazione degli attestati

1. Gli attestati di cui al presente atto sono rilasciati agli aventi diritto a titolo gratuito, ove non altrimenti disposto.
2. La compilazione degli attestati è a cura del soggetto attuatore, che utilizza gli appositi file forniti dall'Ufficio regionale competente, rispettando spaziatura, carattere, colori e dimensioni dei documenti in tutte le loro parti.

Art. 12

Controlli

1. La Regione esercita attività di controllo circa il rispetto degli standard minimi di attestazione, sulla base dei criteri fissati dal presente atto e di quanto disposto dai provvedimenti istitutivi delle attività cui si riferiscono.
2. In caso di rilevazione di non conformità, sono adottati i provvedimenti necessari a garantire i diritti degli individui di rappresentazione veritiera e trasparente dei propri apprendimenti, fatta salva ogni altra conseguenza amministrativa, civile e penale derivante da quanto rilevato.

Art. 13

Norme transitorie e finali

1. Il presente atto entra in vigore il centovesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e annulla e sostituisce tutte le precedenti disposizioni regionali in materia in contrasto con esso. Sono fatti salvi i modelli di attestazioni disciplinati a livello nazionale.
2. Per le attività formative in essere o oggetto di approvazione nel corso della vigenza delle norme transitorie, è possibile utilizzare i format-tipo di cui alle norme previgenti, nonché i modelli di attestazione adottati con il presente atto.

3. Nelle more del completamento del "Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata", per le qualifiche non ancora definite dalla Giunta Regionale, è possibile utilizzare anche il format-tipo di cui alle norme previgenti, accompagnato, obbligatoriamente, dall'*Europass certificate supplement*, di cui alla Decisione n. 2241/2004/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 dicembre 2004, relativa ad un quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (*Europass*).
4. I format-tipo degli attestati di cui al presente atto rilasciati in esito ad attività formative co-finanziate con fondi strutturali comunitari sono definiti in coerenza con la linea grafica approvata dalla Regione Basilicata.
5. L'Ufficio regionale competente provvede, nel periodo transitorio di cui al precedente comma 1, ad effettuare una ricognizione dello stato delle attestazioni degli apprendimenti in ambito regionale e, ove necessario, al loro adeguamento al presente atto.
6. Al fine della corretta e partecipata adozione degli standard minimi di attestazione, la Regione Basilicata provvede ad attivare un idoneo insieme di attività di supporto ai soggetti interessati, con particolare riferimento alle Pubbliche Amministrazioni ed agli Organismi di Formazione.

Format-tipo di "Attestato di frequenza semplice"

[Fronte dell'attestato]



REGIONE BASILICATA



**SOGGETTO
ATTUATORE**

IL PRESENTE ATTESTATO DI FREQUENZA
THIS ATTENDANCE CERTIFICATE

n° _____

del corso di formazione *of the training course*
"<denominazione del corso>"

E' rilasciato a *Is awarded to*

Cognome e Nome *Family Name and First Name*

Data e luogo di nascita *Date, Place, Country of Birth*

Nazionalità *Nationality*

Codice fiscale *Personal identification code*

Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) *Address (house number, street name, postcode, city, country)*

E' rilasciato da *Is issued by*

Ente di formazione *Training agency*
Denominazione ed indirizzo

Timbro
Official stamp

Nome e qualifica della persona che rilascia l'attestato *Executive in charge: name and capacity*

Data *Date*
gg/mm/aaaa

Firma *Signature*

[Retro dell'attestato]

Corso di formazione *Training course*
“<denominazione del corso>”

Risultato generale atteso *Competence*

Indicare il risultato atteso, facendo riferimento, ove del caso, al Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata.

Struttura del percorso *Training course structure*

Rappresentare, ove presente, l'articolazione in unità/moduli/segmenti, indicando i loro titoli e durate orarie. Nel caso in cui il partecipante non abbia portato a termine il percorso, ma abbia completato una o più unità formative capitalizzabili, indicare qui quelle utili, precedute dalla dizione “Percorso non completato. Unità Formative attestate”.

Conoscenze *Knowledge*

Indicare le conoscenze, trascrivendole dal programma del corso, secondo l'articolazione in unità/moduli/segmenti, ove presente.

Capacità *Skills*

Indicare le capacità/abilità, trascrivendole dal programma del corso, secondo l'articolazione in unità/moduli/segmenti, ove presente.

Durata in ore *Workload (hours)*

Indicare la durata complessiva, dettagliando fra formazione in aula ed altre attività.

Metodologia di apprendimento *Learning methodology*

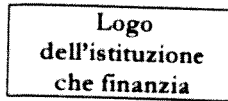
Indicare sinteticamente le caratteristiche didattiche del corso.

Valutazione degli apprendimenti *Learning evaluation*

Indicare sinteticamente le eventuali modalità di valutazione degli apprendimenti e l'esito raggiunto dal partecipante a cui è rilasciata l'attestazione.

Format-tipo di "Attestato di apprendimenti non formali e informali"

[Fronte dell'attestato]



IL PRESENTE ATTESTATO DI APPRENDIMENTO n° _____
 THIS LEARNING CERTIFICATE

relativo a *related to*
 "<denominazione dell'attività oggetto di attestazione>"

E' rilasciato a *Is awarded to*

Cognome e Nome *Family Name and First Name*

Data e luogo di nascita *Date, Place, Country of Birth*

Nazionalità *Nationality*

Codice fiscale *Personal identification code*

Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) *Address (house number, street name, postcode, city, country)*

E' rilasciato da *Is issued by*

Istituzione che eroga il finanziamento *Institution administering the grant*
 Denominazione e indirizzo. Se non presente, omettere l'intero box.

Timbro
Official stamp

Nome, qualifica e firma della persona che rilascia l'attestato *Name, Capacity, Signature*

Soggetto presso cui l'esperienza è stata svolta *University/ Research Centre/ Firm*
 Denominazione ed indirizzo.

Timbro
Official stamp

Nome, qualifica e firma del responsabile del progetto *Executive in charge: name, capacity and signature*

Data di rilascio *Date*
 gg/mm/aaaa

[Retro dell'attestato]

Attività svolta *Learning experience*
“<denominazione dell'attività oggetto di attestazione>”

Settore economico dell'attività *Main field(s) of activity*

Fare riferimento alla classificazione ATECO 2007, al livello di dettaglio coerente con le esigenze attestatorie

Obiettivi attesi *Main goals*

Indicare gli obiettivi di apprendimento sulla cui base è stata attivata l'esperienza di apprendimento non formale

Risultati raggiunti *Achieved results*

Indicare i risultati di apprendimento raggiunti, riconosciuti validi sia dall'individuo che dal soggetto presso cui l'esperienza si è svolta.

Durata dell'esperienza (mesi) *Duration of the learning experience (months):* _____

Data di avvio *Starting date:* _____ **Data di termine** *Ending date:* _____

Attività svolte *Activities carried out*

Descrivere brevemente le principali attività/compiti svolti

Conoscenze, abilità e competenze acquisite *Job-related knowledge, skills and competences acquired*

Descrivere brevemente gli elementi riconosciuti validi sia dall'individuo che dal soggetto presso cui l'esperienza si è svolta.

Informazioni aggiuntive *Additional information*

Firma del possessore del certificato *Holder's signature*

Firma del responsabile *In charge executive's signature*

Format-tipo di "Attestato di frequenza con profitto"

[Fronte dell'attestato]



REGIONE BASILICATA



**ORGANISMO
ATTUATORE**

IL PRESENTE ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO
THIS ATTENDANCE AND EVALUATION CERTIFICATE

n° _____

del corso di formazione *of the training course*
"<denominazione del corso>"

E' rilasciato a *Is awarded to*

Cognome e Nome *Family Name and First Name*

Data e luogo di nascita *Date, Place, Country of Birth*

Nazionalità *Nationality*

Codice fiscale *Personal identification code*

Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) *Address (house number, street name, postcode, city, country)*

E' rilasciato da *Is issued by*

Commissione che ha svolto la valutazione *Assessment body*
(indicare l'atto di nomina)

Data *Date*
gg/mm/aaaa

Firma del Presidente *President signature*

Istituzione che valida *Validation body*
Nome ed indirizzo dell'Istituzione

Timbro
Official stamp

Nome, qualifica e firma della persona che rilascia l'attestato *Name, Capacity, Signature*

Data *Date*
gg/mm/aaaa

Firma *Signature*

[Retro dell'attestato]

Corso di formazione *Training course*
"<denominazione del corso>"

Denominazione del profilo professionale di riferimento *Profile*

Indicare il profilo del Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata assunto a riferimento della progettazione del corso.

Descrizione del profilo professionale di riferimento *Professional profile description*

Indicare le principali caratteristiche del profilo.

Referenziazione del profilo professionale di riferimento *Professional position and economic sector(s)*

Codice univoco classificazione ISTAT CP2011: _____

Codice/i classificazione ATECO 2007: _____

Struttura del percorso *Training course structure*

Rappresentare l'articolazione in unità/moduli/segmenti, indicando i loro titoli e le singole durate orarie.

Conoscenze *Knowledge*

Indicare le conoscenze, trascrivendole dal programma del corso, secondo l'articolazione in unità/moduli/segmenti, ove presente.

Capacità *Skills*

Indicare le abilità e capacità, trascrivendole dal programma del corso, secondo l'articolazione in unità/moduli/segmenti, ove presente.

Durata in ore *Workload (hours)*

Indicare la durata complessiva, dettagliando fra formazione in aula ed altre attività.

Metodologia di apprendimento *Learning methodology*

Indicare sinteticamente le caratteristiche didattiche del corso.

Valutazione degli apprendimenti *Learning evaluation*

Indicare le modalità di valutazione degli apprendimenti adottate.

Format-tipo di "Attestato di competenza"

[Fronte dell'attestato]

REGIONE BASILICATA

IL PRESENTE ATTESTATO DI COMPETENZA
THIS COMPETENCE CERTIFICATE

n° _____

dell'Unità di Competenza *learning outcome*
 "<denominazione dell'Unità di Competenza, conforme al Repertorio Regionale dei Profili
 Professionali della Basilicata>"

E' rilasciato a *Is awarded to*Cognome e Nome *Family Name and First Name*Data e luogo di nascita *Date, Place, Country of Birth*Nazionalità *Nationality*Codice fiscale *Personal identification code*Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) *Address (house number, street name, postcode, city, country)*E' rilasciato da *Is issued by*Commissione che ha svolto la valutazione *Assessment body*
(indicare l'atto di nomina)Data *Date*
gg/mm/aaaaFirma del Presidente *President signature*Istituzione che certifica *Certification body*
Nome ed indirizzo dell'IstituzioneTimbro
*Official stamp*Nome, qualifica e firma della persona che rilascia l'attestato *Name, Capacity, Signature*Data *Date*
gg/mm/aaaaFirma *Signature*

[Retro dell'attestato]

Unità di Competenza *Learning outcome*
“<denominazione dell’Unità di Competenza, conforme al Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata>”

Risultato generale atteso *Competence*

Indicare il risultato atteso, trascrivendolo dallo standard di Unità di Competenza del Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata.

Livello EQF *EQF level:* (indicare qui il livello)

Conoscenze *Knowledge*

Indicare le conoscenze, trascrivendole dallo standard di Unità di Competenza del Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata.

Capacità *Skills*

Indicare le capacità/abilità, trascrivendole dallo standard di Unità di Competenza del Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata.

Format-tipo di "Attestato di qualifica professionale"

[Fronte dell'attestato]



REGIONE BASILICATA

IL PRESENTE ATTESTO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
 THIS QUALIFICATION CERTIFICATE

n° _____

in

"<denominazione della qualifica, come da sistema degli standard regionali>"

E' rilasciato a *Is awarded to*

Cognome e Nome *Family Name and First Name*

Data e luogo di nascita *Date, Place, Country of Birth*

Nazionalità *Nationality*

Codice fiscale *Personal identification code*

Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) *Address (house number, street name, postcode, city, country)*

E' rilasciato da *Is issued by*

Commissione che ha svolto la valutazione *Assessment body*
 (indicare l'atto di nomina)

Data *Date*
 gg/mm/aaaa

Firma del Presidente *President signature*

Istituzione che valida *Validation body*
 Nome ed indirizzo dell'Istituzione

Timbro
Official stamp

Nome, qualifica e firma della persona che rilascia l'attestato *Name, Capacity, Signature*

Data *Date*
 gg/mm/aaaa

Firma *Signature*

[Retro dell'attestato]

Denominazione figura nazionale di riferimento *National Professional Profile*

Indicare la figura nazionale di riferimento, ove presente.

Denominazione del profilo professionale di riferimento *Regional Professional Profile*

Indicare il profilo del Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata.

Descrizione del profilo professionale di riferimento *Professional profile description*

Indicare le principali caratteristiche del profilo.

Referenziazione del profilo professionale di riferimento *Professional position and economic sector(s)*

Codice univoco classificazione ISTAT CP2011: _____

Codice/i classificazione ATECO 2007: _____

Livello EQF: _____

Unità di Competenza *Competences*

Indicare le Unità di Competenza di riferimento, trascrivendo gli standard dal Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata.

Titolo Unità di Competenza <i>Competence:</i> Conoscenze <i>Knowledge:</i>	Livello EQF: Capacità <i>Skills:</i>
Titolo Unità di Competenza <i>Competence:</i> Conoscenze <i>Knowledge:</i>	Livello EQF: Capacità <i>Skills:</i>
Titolo Unità di Competenza <i>Competence:</i> Conoscenze <i>Knowledge:</i>	Livello EQF: Capacità <i>Skills:</i>
Titolo Unità di Competenza <i>Competence:</i> Conoscenze <i>Knowledge:</i>	Livello EQF: Capacità <i>Skills:</i>

Format-tipo di "Attestato di specializzazione professionale"

[Fronte dell'attestato]



REGIONE BASILICATA

IL PRESENTE ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE
THIS SPECIALIZATION CERTIFICATE

n° _____

in

"<denominazione della specializzazione, come da sistema degli standard regionali>"

rispetto alla qualifica di *with regard to the qualification of*

"<denominazione della qualifica posseduta, come da sistema degli standard regionali>"

E' rilasciato a *Is awarded to*

Cognome e Nome *Family Name and First Name*

Data e luogo di nascita *Date, Place, Country of Birth*

Nazionalità *Nationality*

Codice fiscale *Personal identification code*

Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) *Address (house number, street name, postcode, city, country)*

E' rilasciato da *Is issued by*

Istituzione che valida *Validation body*

Nome ed indirizzo dell'Istituzione

Timbro

Official stamp

Nome, qualifica e firma della persona che rilascia l'attestato *Name, Capacity, Signature*

Data *Date*
 gg/mm/aaaa

Firma *Signature*

Denominazione del profilo professionale di riferimento *Profile*

Copiare qui la denominazione del profilo su cui è stata rilasciata qualifica, così come indicato nel fronte dell'attestazione.

Referenziazione del profilo professionale di riferimento *Professional position and economic sector(s)*

Codice univoco classificazione ISTAT CP2011: _____

Codice/i classificazione ATECO 2007: _____

Livello EQF: _____

Unità di Competenza	Livello EQF	Certificata in data
<denominazione della UC come da Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata>		.../.../....
<denominazione della UC come da Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata>		.../.../....
<denominazione della UC come da Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata>		.../.../....
<denominazione della UC come da Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata>		.../.../....
<denominazione della UC come da Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata>		.../.../....

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 23/05/2012
al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO